15º Batalhão de Infantaria Motorizado

Regimento Vidal de Negreiros

PLANO DE GESTÃO 2024-2026

João Pessoa

2024

PLANO DE GESTÃO DO 15º BATALHÃO DE INFANTARIA MOTORIZADO

APROVAÇÃO DA ATUALIZAÇÃO 2024

Aprovo esta atualização do Plano de Gestão do 15º Batalhão de Infantaria Motorizado para vigência no período de 2024 a 2026.

João Pessoa, PB, 30 de abril de 2024.

ÍNDICE

FINALIDADE **4**
REFERÊNCIAS **5**
1. ORIENTAÇÕES PARA EXECUÇÃO **6**
2. MISSÃO **6**
3. PRINCÍPIOS, CRENÇAS E VALORES **6**
4. VISÃO DE FUTURO **7**
5. DIAGNÓSTICO ESTRATÉGICO **8**
6. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS ORGANIZACIONAIS **8**
7. INDICADORES DE DESEMPENHO ORGANIZACIONAL E METAS **9**
8. PLANOS DE AÇÃO **10**
ANEXO A – DIAGNÓSTICO ESTRATÉGICO ORGANIZACIONAL **12**
ANEXO B - PLANOS DE AÇÃO **14**

FINALIDADE

Diante de uma exigência cada vez maior, principalmente por parte da sociedade, de uma gestão pública eficaz e eficiente, faz-se mister, que o emprego dos recursos públicos, seja realizado mediante um planejamento criterioso, visando sempre um objetivo previamente estabelecido. Não há mais que se pensar, na gestão pública, em gastos 'empíricos' desconexos de um planejamento estratégico.

O presente Plano de Gestão visa orientar os integrantes do 15º BI Mtz quanto às ações que deverão ser desenvolvidas para que os Objetivos Estratégicos Organizacionais (OEO) fiquem alinhados com os objetivos estabelecidos pela 7ª Bda Inf Mtz e o escalão superior enquadrante.

Constitui-se em um referencial de governança e propicia a tomada de decisão no nível tático, a otimização do emprego dos recursos, a definição de padrões de desempenho e monitoramento, o atendimento às demandas do controle interno e possibilita uma gestão mais efetiva e racional.

Este Plano de Gestão tem como finalidade nortear e sistematizar as ações do 15º BI Mtz nas áreas operacional, administrativa e gerencial, visando atingir os objetivos estratégicos organizacionais almejados pelo Comandante na sua Visão de Futuro.

"Quem falha em planejar, planeja falhar." **Winston Churchill**

REFERÊNCIAS

- Constituição Federal;
- Sistema de Excelência na Organização Militar (SE-OM);
- Portaria N° 176 — EME, de 29 AGO 13 — Aprova as Normas para a Elaboração, Gerenciamento e Acompanhamento de Projetos (NEGAPEB);
- Portaria n° 1.266, de 10 SET 15 Atualiza o Sistema de Excelência no Exército Brasileiro;
- Portaria N° 316 — EME, de 30 NOV 18 — Aprova o Plano de Integridade do Exército Brasileiro (P1 1-EB), 1' Edição, 2018;
- Referencial para a Gestão na OM, expedido pelo EME em 2019;
- Portaria N° 004-EME, de 3 JAN 19, 2 Ed — Aprova a Metodologia da Política de Gestão de Riscos do Exército Brasileiro;
- Portaria N° 292-EME, de 2 OUT 19, 1a Ed — Aprova o Manual Técnico da Metodologia de Gestão de Riscos do Exército Brasileiro;
- Portaria C Ex N° 987, de 18 SET 20 — Institui a Política de Governança do Exército Brasileiro;
- Portaria n° 026 – EME, de 12 FEV 20 – Adota o software de Gerência de Projetos do Exército (GPEx) de apoio às atividades de gestão nas Organizações Militares do Exército Brasileiro e dá outras providências;
- Portaria — EME/CEx N° 465, de 9 AGO 21 — Institui a Diretriz de Governança e Gestão do Exército Brasileiro (EB 20-D-11.001);
- Instruções Provisórias de Análise e Melhoria de Processos (IP AMP-PEG);
- Instruções Provisórias de Planejamento Estratégico Organizacional (IP PEO/SE-EB).
- Plano de Gestão da 7ª Bda Inf Mtz 2021-2024;
- Plano de Gestão da 7ª DE 2022-2025;
- Plano de Gestão do CMNE 2019-2022.

1. ORIENTAÇÕES PARA EXECUÇÃO

O Planejamento Estratégico do Exército (PEEx) traduz, efetivamente, o investimento da Força e enfatiza ações nos campos da Logística, Comando e Controle e Consciência Situacional, cujas prioridades devem ser também estendidas aos planejamentos estratégicos setoriais e aos demais níveis de planejamento e execução da Força Terrestre.

O Planejamento Estratégico Organizacional do 15º BIMtz se encontra alinhado com a Visão de Futuro para 2024-2026, tendo o presente plano o caráter quadrienal, como forma de evitar solução de continuidade por ocasião de passagem de comando.

O Plano de Gestão vigente norteará o comandante quanto as ações estratégicas e aos macroprocessos da OM.

2. MISSÃO

O 15º Batalhão de Infantaria Motorizado possui, como Unidade subordinada à 7ª Brigada de Infantaria Motorizada, a missão constitucional de estar em condições de ser empregado em Operações de defesa da pátria e Garantia de Lei e da Ordem (GLO).

Não obstante, possui missões subsidiárias que envolvem a formação da reserva mobilizável e a fiscalização de produtos controlados (explosivos, munições e armamento).

3. PRINCÍPIOS, CRENÇAS E VALORES

Os princípios, crenças e valores são ideias fundamentais, permanentes e independem de variáveis externas. Devem ser do conhecimento dos integrantes da OM para a manutenção das identidades do 15º BI Mtz, da 7ª Bda Inf Mtz, da 7ª DE, do CMNE e do Exército Brasileiro.

Todos os princípios, crenças e valores adotados pelo Exército Brasileiro, definidos a seguir, são considerados fundamentais no âmbito do 15º BI Mtz.

CIVISMO - Cultuar os símbolos nacionais, os valores, as tradições históricas, os patronos e preservar a memória militar.

COMPROMETIMENTO - Compreendido como ação ou ato de se comprometer, assumir responsabilidades e empenhar-se.

DEDICAÇÃO - Ação ou efeito de dedicar ou de se dedicar. É a capacidade de se entregar à realização de objetivos.

ESPÍRITO DE CORPO - É o orgulho inato aos homens de farda por integrar o Exército Brasileiro, atuando em uma de suas Organizações Militares, exercendo suas atividades profissionais, por meio de suas competências, junto aos seus superiores, pares e subordinados. Deve ser entendido como um "orgulho coletivo", uma "vontade coletiva". Reflete o grau de coesão da tropa e de camaradagem entre seus integrantes e se exterioriza por meio de: canções militares, gritos de guerra e lemas evocativos; uso de distintivos e condecorações regulamentares; irretocável apresentação e, em especial, do culto de valores e tradições de sua Organização Militar.

ÉTICA - A ética relaciona-se aos costumes. São os princípios morais que regem a conduta pessoal e profissional dos indivíduos em relação à sociedade. Deve ser compreendida como a capacidade de portar-se conforme um conjunto de regras que induz o militar a agir de acordo com o sentimento do dever, a honra pessoal, o pundonor militar e o decoro da classe.

LEALDADE - Culto à verdade, a sinceridade e à sadia camaradagem mantendo-se fiel aos compromissos assumidos.

PATRIOTISMO - Amor incondicional à Pátria, caracterizado pela vontade inabalável do cumprimento do dever militar, mesmo que isto prescinda o sacrifício da sua própria vida

PROFISSIONALISMO - É cumprir as obrigações funcionais com conhecimento, seriedade, rigor e competência.

RESPONSABILIDADE - Significando cumprir com todas as obrigações, realizando todas as tarefas impostas com qualidade, segurança e honestidade.

4. VISÃO DE FUTURO

Considerando sua missão constitucional, as diretrizes do escalão superior e o aumento da eficiência/eficácia na aplicação de recursos públicos, o 15º BIMtz deverá evoluir seus processos de maneira a:

a. Manter o nível de excelência atingido no âmbito das instrução e operações;

b. Manter os níveis de higidez e aptidão física da tropa;

c. Melhorar a qualidade das instalações e meios de trabalhos;

d. Ampliar as ações voltadas à Segurança Orgânica;

e. Ser reconhecido pelo Exército Brasileiro e pela Sociedade Civil como uma Organização Militar apta a cumprir suas missões constitucionais.

5. DIAGNÓSTICO ESTRATÉGICO

- ANEXO A.

6. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS ORGANIZACIONAIS

a. <u>OEO 01 - Manter a capacidade operacional nos níveis de preparo e emprego</u>

1) Áreas de Atuação: Preparo, Emprego, Logística.

2) Fatores Críticos para o Sucesso:

a) Capacitação e conhecimento doutrinário;

b) Disponibilidade de frações operacionais para aperfeiçoamento constante;

c) Capacidade logística adequada ao preparo e emprego;

d)Disponibilidade de MEM.

b. <u>OEO 02 - Elevar os indicadores administrativos da OM, em especial a execução orçamentária</u>

1) Áreas de Atuação: Excelência Gerencial, Finanças.

2) Fatores Críticos para o Sucesso

a) Conhecimento do processo de aquisição;

b) Cultura de gestão por indicadores e metas.

c.<u>OEO 03 - Melhorar a qualidade das instalações e meios de trabalhos</u>

1) Áreas de Atuação: Logística, Pessoal, Integração com a Sociedade e com a Família Militar.

2) Fatores Críticos para o Sucesso

a) Instalações de trabalho em perfeitas condições de uso;

b) Instalações de apoio (alojamentos, banheiros, cassinos) com estrutura confortável;

c) Disponibilidade de equipamentos de informática.

d. <u>OEO 04 - Ampliar as ações voltadas à Segurança Orgânica</u>

1) Áreas de Atuação: Tecnologia da Informação, Inteligência.

2) Fatores Críticos para o Sucesso

a) Monitoração constante de áreas sensíveis;

b) Conhecimento das principais ameaças à Segurança Orgânica;

c) Capacidade de reação imediata frente a ameaças.

e. <u>OEO 05 - Ampliar as ações de Comunicação Social, visando estreitar laços com a Sociedade e dar publicidade às atividades realizadas na OM</u>

1) Áreas de Atuação: Integração com a Sociedade e com a Família Militar, Comunicação Social.

2) Fatores Críticos para o Sucesso

a) Presença constante da Sociedade em eventos realizados pela OM;

b) Publicidade das atividades realizadas;

c) Redes sociais ativas e atualizadas.

f. <u>OEO 06 - Elevar os indicadores dos processos administrativos, vistorias e atendimento ao público, no âmbito da SFPC/OM</u>

1) Áreas de Atuação: Integração com Sociedade, OSP e pessoas jurídicas que processam PCE.

2) Fatores Críticos para o Sucesso

a) Atendimento eficaz ao público usuário de PCE;

b) Capacidade de processamento das demandas judiciais de PCE;

c) Capacitação e conhecimento da legislação atualizada;

d) Monitoração, disponibilidade e presença para vistorias programadas e inopinadas.

7. INDICADORES DE DESEMPENHO ORGANIZACIONAL E METAS

a. <u>OEO 01 - Manter a capacidade operacional nos níveis de preparo e emprego</u>

IDO 01: Efetivo disponível para composição da FT Guararapes

Meta 01: 189 militares.

Meta 02: 170 militares.

b. <u>OEO 02 - Elevar os indicadores administrativos da OM, em especial a execução orçamentária</u>

IDO 01: % de execução orçamentária.

Meta 01:100%.

Meta 02: cumprir as % estabelecidas pelo Esc Sp durante o exercício financeiro.

c. <u>OEO 03 - Melhorar a qualidade das instalações e meios de trabalhos</u>

IDO 01: % de instalações com qualidade BOA

Meta 01: 90%.

IDO 02: % de instalações com qualidade RAZOÁVEL

Meta 02: 10%.

d. <u>OEO 04 - Ampliar as ações voltadas à Segurança Orgânica</u>

IDO 01: % de áreas críticas monitoradas

Meta 01: 100%.

e. <u>OEO 05 - Ampliar as ações de Comunicação Social, visando estreitar laços com a Sociedade e dar publicidade às atividades realizadas na OM</u>

IDO 01: Número de eventos com participação do público externo

Meta 01: 12 eventos anuais

IDO 02: Número de seguidores em redes sociais

Meta 01: 11000 seguidores

f. <u>OEO 06 - Elevar os indicadores dos processos administrativos, vistorias e atendimento ao público, no âmbito da SFPC/OM</u>

IDO 01: % de execução dos processos administrativos anuais e atendimento ao público vinculado aos PCE

Meta 01: 100%.

IDO 02: % de vistorias anuais realizadas

Meta 02: 100%

8. PLANOS DE AÇÃO

- ANEXO B.

RAFAEL JOSÉ VIEIRA BARRETO – Cel
Comandante do 15º Batalhão de Infantaria Motorizado

GUILHERME RIBEIRO LAGE – Maj
Assessor de Gestão do 15º Batalhão de Infantaria Motorizado

ANEXO A – DIAGNÓSTICO ESTRATÉGICO ORGANIZACIONAL

RESTRITO

RESTRITO

ANEXO B - PLANOS DE AÇÃO

OEO 01 - Manter a capacidade operacional nos níveis de preparo e emprego

Estratégia 01 – Recuperar áreas destinadas ao PREPARO (instrução e treinamento físico);

Pl	Ação	Quem (Gestor)?	Como?	Onde?	Por que?	Custos?	Prazo
01	Manutenção e adequação da Pista de Treinamento em Circuito (PTC)	S3	A Mnt será realizada pela SU responsável pela área e a adequação (SFC), após o levantamento de necessidades, solicitação de recursos e aquisição de material.	PTC	Proporcionar mais áreas para prática de Treinamento Físico Militar, elevando os padrões físicos e, consequentemente, a operacionalidade da tropa.	Com base no levantamento de necessidades.	DEZ 25
02	Reforma das Salas de Instrução	S3	A reforma será realizada pelo Pelotão de Obras, após o levantamento de necessidades, solicitação de recursos e aquisição de material.	Salas de Instruções das SU	Permitir uma maior oferta de meios para instrução, objetivando melhor formação do Efetivo Variável e atualização doutrinária do Efetivo Profissional	Com base no levantamento de necessidades.	DEZ 25

03	Recuperação do telhado da academia	Fisc Adm	A reforma será realizada pelo Pelotão de Obras, após o levantamento de necessidades, solicitação de recursos e aquisição de material.	Academia	A recuperação do telhado evitará que infiltrações danifiquem os equipamentos existentes, mantendo as instalações disponíveis como opção na estratégia de Treinamento Físico Militar da OM.	Com base no levantamento de necessidades.	DEZ 25

OEO 01 - Manter a capacidade operacional nos níveis de preparo e emprego

Estratégia 02 – Ampliar a capacidade logística

Pl	Ação	Quem (Gestor)?	Como?	Onde?	Por que?	Custos?	Prazo
01	Adequação da oficina do Pelotão de Manutenção e Transporte	S4	A reforma será realizada pelo Pelotão de Obras, após o levantamento de necessidades, solicitação de recursos e aquisição de material.	PMT	Permitir que o Pelotão de Manutenção e Transporte amplie a oferta de serviços de manutenção de viaturas, reduzindo custo e o tempo necessário às manutenções preventivas e corretivas. Há expectativa de impacto positivo no % de disponibilidade de viaturas.	Com base no levantamento de necessidades.	DEZ 25

02	Pintura das viaturas do Btl	S4	A pintura será realizada pelo PMT, após o levantamento de necessidades, solicitação de recursos e aquisição de material.	PMT	Melhorar a conservação das viaturas, impedindo problemas decorrentes de ferrugem e má conservação.	Com base no levantamento de necessidades	DEZ 25
03	Manutenção das viaturas do Btl	S4	A reforma será realizada pelo PMT, após o levantamento de necessidades, solicitação de recursos e aquisição de material.	PMT	Melhorar a conservação das viaturas, impedindo problemas decorrentes de ferrugem e má conservação.	Com base no levantamento de necessidades.	DEZ 25

OEO 02 - Elevar os indicadores administrativos da OM, em especial a execução orçamentária

Estratégia 01 – Capacitar o efetivo empregado na área administrativa

Pl	**Ação**	**Quem (Gestor)?**	**Como?**	**Onde?**	**Por que?**	**Custos?**	**Prazo**
01	Capacitação de pessoal	S3	Designação de militares para realização de cursos gratuitos no Portal da Educação do EB, com base nas funções exercidas na OM, bem como cursos oferecidos pelo PSC, em parceria com empresas e sistema “S”	Seção de Gestão Organizacional	Elevar o percentual de capacitação do pessoal	Não há necessidade de emprego de recursos ordinários ou extraordinários	DEZ 25

OEO 03 - Melhorar a qualidade das instalações e meios de trabalhos

Estratégia 01 – Elevar a qualidade e conforto das instalações voltadas ao público externo

Pl	Ação	Quem (Gestor)?	Como?	Onde?	Por que?	Custos?	Prazo
01	Reforma do local de recepção de visitantes	Com Soc	A reforma será realizada pelo Pelotão de Obras, após o levantamento de necessidades, solicitação de recursos e aquisição de material.	Seção de Comunicação Social	Prover mais conforto e comodidade ao público externo demandante de serviços internos.	Com base no levantamento de necessidades.	DEZ 25

OEO 03 - Melhorar a qualidade das instalações e meios de trabalhos

Estratégia 02 – Recuperar instalações de apoio às atividades finalísticas

Pl	Ação	Quem (Gestor)?	Como?	Onde?	Por que?	Custos?	Prazo
01	Substituição das janelas da FSB	Ch FSB	Através de processo licitatório. Recurso obtido por meio de solicitação extraordinária ao DPGO, com base no Ementário de Despesas Orçamentárias do DGP.	FSB	Permitir melhor higienização das instalações e evitar infiltrações pelas janelas atuais (madeira), que demandam manutenção periódica da pintura.	Com base no levantamento de necessidades.	DEZ 25

02	Melhorar o Arquivo da OM	S1	Adequação para recebimento de documentação.	Arquivo	Ampliar a capacidade de armazenamento do Arquivo da OM, evitando sobrecarga de documentos físicos nas seções.	Com base no levantamento de necessidades.	DEZ 25
03	Substituição das portas do setor de aprovisionamento	Aprovisionador	Através de processo licitatório.	Aprovisionamento	Permitir melhor higienização e manutenção das instalações	Com base no levantamento de necessidades	DEZ 25
04	Substituição do piso das seções do pavilhão de comando	Fiscal Administrativo	A melhoria será realizada pelo Pelotão de Obras, após o levantamento de necessidades, solicitação de recursos e aquisição de material	Pavilhão de Comando	Melhorar a qualidade das instalações, facilitando a limpeza e manutenção das seções.	Com base no levantamento de necessidades.	DEZ 25

05	Reforma do telhado do pavilhão de Comando	Fiscal Administrativo	Obra incluída no OPUS.	Pavilhão de Cmdo	A recuperação do telhado é necessária para solução de problemas de infiltrações que colocam em risco equipamentos e documentos sensíveis.	Com base no levantamento de necessidades.	DEZ 25
06	Reforma do banheiro dos alunos do NPOR	Instrutor Chefe do NPOR	A melhoria será realizada pelo Pelotão de Obras, após o levantamento de necessidades, solicitação de recursos e aquisição de material.	NPOR	Prover instalações sanitária mais adequadas à formação dos Oficiais da Reserva.	Com base no levantamento de necessidades.	FEV 25
07	Reforma da ponte de acesso à área de instrução da OM	Fiscal Administrativo	Solicitação de apoio técnico e logístico ao 1º Gpt E.	Área de Instrução	Permitir a passagem segura de viaturas de alta capacidade para transporte de materiais necessários e efetivo nos adestramentos internos	Com base no levantamento de necessidades.	DEZ 25

08	Reforma das calçadas das SU e calçada do corpo da guarda.	Fiscal Administrativo	A melhoria será realizada pelo Pelotão de Obras, após o levantamento de necessidades, solicitação de recursos e aquisição de material.	SU e Guarda	Melhorar a qualidade das instalações, facilitando a limpeza e manutenção.	Com base no levantamento de necessidades.	DEZ 25
09	Reforma dos banheiros das SU.	Fiscal Administrativo	A reforma será realizada pelo Pelotão de Obras, após o levantamento de necessidades, solicitação de recursos e aquisição de material.	SU	Prover instalações sanitárias mais adequadas para tropa.	Com base no levantamento de necessidades.	DEZ 25
10	Reforma do auditório do pavilhão de Comando	Fiscal Administrativo	A reforma será realizada pelo Pelotão de Obras, após o levantamento de necessidades, solicitação de recursos e aquisição de material.	Pavilhão de Comando	A recuperação do auditório é necessária para que ele possa voltar a ser utilizado.	Com base no levantamento de necessidades.	DEZ 25

OEO 03 - Melhorar a qualidade das instalações e meios de trabalhos

Estratégia 03 – Melhorar instalações voltadas ao conforto e bem-estar da tropa

Pl	Ação	Quem (Gestor)?	Como?	Onde?	Por que?	Custos?	Prazo
01	Revitalização dos bosques	Fiscal Administrativo	Realização de serviços de jardinagem e conservação	Bosques do Btl	Prover um ambiente agradável para a realização de confraternizações entre os integrantes da OM	Não há necessidade de emprego de recursos ordinários ou extraordinários	DEZ 25
02	Reforma do alojamento do piso superior da FSB	Fiscal Administrativo	A melhoria será realizada pelo Pelotão de Obras, após o levantamento de necessidades, solicitação de recursos e aquisição de material.	FSB	Disponibilizar um alojamento permanente para apoio a militares de outras OM que necessitem de acomodações na Guarnição.	Com base no levantamento de necessidades.	DEZ 25
03	Melhoria no cassino dos Cb e Sd	Aprovisionador	Aquisição de mobiliário	Aprovisionador	Aumentar a qualidade das instalações do cassino de Cb e Sd, aumentando a satisfação do público interno.	Com base no levantamento de necessidades.	DEZ 25

04	Colocação de bancos de madeira nos alojamentos de Cb e Sd	Fiscal Administrativo	A melhoria será realizada pelo Pelotão de Obras, após o levantamento de necessidades.	Pelotão de Obras	Melhorar a qualidade das instalações dos alojamentos de Cb e Sd, aumentando a satisfação do público interno.	Com base no levantamento de necessidades.	DEZ 25
05	Reforma dos PNR	Fiscal Administrativo	A melhoria será realizada pelo Pelotão de Obras, após o levantamento de necessidades, solicitação de recursos e aquisição de material.	PNR	Melhorar a qualidade das instalações do PNR.	Com base no levantamento de necessidades.	DEZ 25
06	Melhoria do Espaço Cultural	Fiscal Administrativo	A melhoria será realizada pelo Pelotão de Obras, após o levantamento de necessidades, solicitação de recursos e aquisição de material.	Pavilhão	Melhorar a qualidade do Espaço Cultural	Com base no levantamento de necessidades.	DEZ 25

07	Reforma da calha do palanque	Fiscal Administrativo	A melhoria será realizada pelo Pelotão de Obras, após o levantamento de necessidades, solicitação de recursos e aquisição de material.	Pavilhão	Melhorar a qualidade das instalações.	Com base no levantamento de necessidades.	DEZ 25
08	Reforma das portas de madeira do salão de honra	Fiscal Administrativo	A melhoria será realizada pelo Pelotão de Obras, após o levantamento de necessidades, solicitação de recursos e aquisição de material.	Pavilhão	Melhorar a qualidade das instalações.	Com base no levantamento de necessidades.	DEZ 25
09	Reforma das janelas de madeira do Btl	Fiscal Administrativo	A melhoria será realizada pelo Pelotão de Obras, após o levantamento de necessidades, solicitação de recursos e aquisição de material.	Pavilhão	Melhorar a qualidade das instalações.	Com base no levantamento de necessidades.	DEZ 25

10	Reforma da entrada do Pavilhão da SFPC	Fiscal Administrativo	A melhoria será realizada pelo Pelotão de Obras, após o levantamento de necessidades, solicitação de recursos e aquisição de material.	Pavilhão SFPC	Aumentar a qualidade das instalações, aumentando a satisfação do público externo.	Com base no levantamento de necessidades.	DEZ 25
11	Revitalização da praça da barbearia	Fiscal Administrativo	Realização de serviços de jardinagem e conservação	Praça da Barbearia	Prover um ambiente agradável para a realização de confraternizações entre os integrantes da OM	Com base no levantamento de necessidades.	DEZ 25
12	Reforma do piso à frente da antiga secretaria	Fiscal Administrativo	A melhoria será realizada pelo Pelotão de Obras, após o levantamento de necessidades, solicitação de recursos e aquisição de material.	Pavilhão	Melhorar a qualidade das instalações, facilitando a limpeza e manutenção.	Com base no levantamento de necessidades.	DEZ 25
13	Reforma das salas de baixo do Pavilhão (Capela, Loja)	Fiscal Administrativo	A melhoria será realizada pelo Pelotão de Obras, após o levantamento de necessidades, solicitação de recursos e aquisição de material.	Pavilhão	Aumentar a qualidade das instalações.	Com base no levantamento de necessidades.	DEZ 25

14	Reforma do forro de PVC e gesso das SU's. (B Mus - modelo)	Fiscal Administrativo	Será realizada após o levantamento de necessidades, solicitação de recursos e aquisição de material.	SU's	Melhorar a qualidade das instalações, evitando acidentes com forros antigos	Com base no levantamento de necessidades.	DEZ 25
15	Manutenção dos degraus de acesso aos piso superiores das SU's degraus	Fiscal Administrativo	Será realizada após o levantamento de necessidades, solicitação de recursos e aquisição de material.	SU's	Melhorar a qualidade das instalações, evitando acidentes.	Com base no levantamento de necessidades.	DEZ 25
16	Manutenção da Área de Lazer dos Oficiais, Subtenentes e Sargentos.	Fiscal Administrativo	Será realizada após o levantamento de necessidades, solicitação de recursos e aquisição de material.	ALOSS	Permitir maior interação entre os integrantes da OM, elevando o espírito de corpo e camaradagem.	Com base no levantamento de necessidades.	DEZ 25

OEO 04 - Ampliar as ações voltadas à Segurança Orgânica

Estratégia 01 – Ampliação do monitoramento de áreas sensíveis

Pl	Ação	Quem (Gestor)?	Como?	Onde?	Por que?	Custos?	Prazo
01	Ampliação do sistema de segurança da OM	S2	Através de processo licitatório para aquisição de câmeras e sensores necessários ao monitoramento de áreas sensíveis.	2ª Seção	Evitar a falta de monitoramento em tempo real de áreas sensíveis.	Com base no levantamento de necessidades.	DEZ 25
02	Construção de guarita elevada no posto P4	Fiscal Administrativo	A melhoria será realizada pelo Pelotão de Obras, após o levantamento de necessidades, solicitação de recursos e aquisição de material.	Pelotão de Obras	Ampliar a área de visada, reforçando a segurança orgânica.	Com base no levantamento de necessidades.	DEZ 25
03	Readequação da iluminação das SU	Fiscal Administrativo	Colocação de refletores em pontos estratégicos das SU	SU	Melhorar o monitoramento noturno das instalações das SU	Com base no levantamento de necessidades.	DEZ 25

04	Reforma dos muros do batalhão e lateral da barbearia	Fiscal Administrativo	A reforma será realizada pelo Pelotão de Obras, após o levantamento de necessidades, solicitação de recursos e aquisição de material.	Laterais do batalhão	A recuperação dos muros é necessária para a melhoria da segurança orgânica.	Com base no levantamento de necessidades.	DEZ 25

OEO 05 - Ampliar as ações de Comunicação Social, visando estreitar laços com a Sociedade e dar publicidade às atividades realizadas na OM

Estratégia 01 – Ampliar a capacidade de geração e processamento de imagens pela Seção de Comunicação Social

Pl	**Ação**	**Quem (Gestor)?**	**Como?**	**Onde?**	**Por que?**	**Custos?**	**Prazo**
01	Aquisições de equipamentos de informática e foto-filmagem	Chefe da Seção de Comunicação Social	Através de processo licitatório para aquisição das necessidades levantadas	Seção de Comunicação Social	Ampliar a capacidade de obtenção e processamento de imagens necessárias à publicidade das atividades da OM	Com base no levantamento de necessidades.	DEZ 25

OEO 05 - Ampliar as ações de Comunicação Social, visando estreitar laços com a Sociedade e dar publicidade às atividades realizadas na OM

Estratégia 02 – Intensificar a participação da Sociedade nos eventos da OM

Pl	Ação	Quem (Gestor)?	Como?	Onde?	Por que?	Custos?	Prazo
01	Retomada de eventos com a participação de veteranos	Chefe da Seção de Comunicação Social	Através do levantamento e convite de ex-integrantes	Seção de Comunicação Social	Estreitar os vínculos afetivos entre antigos integrantes e a OM	Não há necessidade de emprego de recursos ordinários ou extraordinários	DEZ 25
02	Ampliação da Legião da Infantaria para os Cb e Sd da reserva	Chefe da Seção de Comunicação Social	Através do levantamento e convite de ex-integrantes	Seção de Comunicação Social	Intensificar os laços com a Sociedade Civil por meio de ex-integrantes da OM	Não há necessidade de emprego de recursos ordinários ou extraordinários	DEZ 25